

Nord Actif est une association membre du réseau France Active qui soutient techniquement et financièrement les projets économiques vecteurs de cohésion sociale et de créations d'emplois, prioritairement pour des personnes en situation de fragilité économique.

Nord Actif intervient sur l'ensemble du Département du Nord au travers de ses 2 antennes Lille et Denain.

**Nord Actif donne aux entrepreneurs les moyens d'agir au travers de ces 4 métiers : Conseiller, Expertiser, Financer et mettre en réseau.**

Effectif : 21 salariés

<b>DESCRIPTION DU POSTE</b>	<p>Au sein du pôle TPE (7 personnes) et sous la responsabilité du Responsable de pôle TPE (Très petites entreprises), vous êtes en relation fonctionnelle avec l'ensemble des collaborateurs de la structure, ainsi qu'avec les porteurs de projets et les partenaires (Banques, Réseaux d'accompagnement...).</p> <p>Vos missions principales sont:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'Accueil et l'orientation des créateurs,</li> <li>• L'Expertise économique et financière des projets ;</li> <li>• La construction de plans de financement et la mobilisation de partenaires bancaires ;</li> <li>• La présentation de projets en comité d'engagement ;</li> <li>• Le suivi des entreprises financées ;</li> <li>• La mise en place d'actions de prospection ;</li> <li>• l'animation des partenariats avec les opérateurs locaux.</li> </ul>
<b>PROFIL</b>	
<b>Formation initiale</b>	Bac+4/5 en expertise ou ingénierie financière
<b>Expérience</b>	Une première expérience dans le secteur bancaire, expertise ou financier est fortement souhaitée.
<b>Connaissances</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bases de l'environnement financier, administratif et comptable de l'entreprise (TPE / PME);</li> <li>• Très bonne maîtrise de la bureautique, de l'utilisation d'internet ;</li> <li>• Une connaissance de l'environnement réglementaire et informatique bancaire est un plus.</li> </ul>
<b>Savoir faire</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Très bon niveau d'expression orale et écrite ; aisance relationnelle et rédactionnelle ;</li> <li>• Respect des procédures et des délais;</li> <li>• Gestion des priorités</li> <li>• Relais des informations internes et externes</li> </ul>
<b>Savoir être</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dynamisme et réactivité</li> <li>• Polyvalence et adaptabilité</li> <li>• Excellente capacité d'organisation, fiabilité et rigueur</li> <li>• Esprit d'équipe</li> </ul>

<b>CONTRAT</b>	
<b>Type de contrat</b>	Contrat à Durée déterminée (CDD)
<b>Temps de travail</b>	Temps plein
<b>Avantages</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chèques déjeuner</li> <li>• mutuelle prise en charge à 80%</li> <li>• Prévoyance prise en charge à 100%</li> </ul>
<b>Autres caractéristiques</b>	Possibilités de formations
<b>Déplacements</b>	Déplacements à prévoir sur l'ensemble du Département – Permis B Exigé Formations sur Paris
<b>Date de début</b>	Dès que possible
<p><b>Envoyer CV + LM par mail à</b></p> <p><b><a href="mailto:contact@nordactif.org">contact@nordactif.org</a></b></p> <p><b>à l'attention de David SUES, Directeur Nord Actif</b></p>	